



CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA - 1ª REGIÃO

DF, GO, MS, MT, TO

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2019

BRASÍLIA (DF) - Ano 2020.

RELATÓRIO DE GESTÃO EXERCÍCIO 2019

Relatório de Gestão exercício de 2019 que apresentamos aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação e contas a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições das Decisão Normativa TCU N° 178/2019, Instrução Normativa TCU-84 de 22/04/2020, Sistema “e-contas” e demais orientações emanadas do TCU e Conselho Federal de Estatística

TABELAS

Tabela -1 Áreas do CONRE-1

Tabela - 2 Relação dos Dirigentes do CONRE-1 2019

Tabela - 3 Receitas e Despesas do exercício 2019 CONRE-1

Tabela - 4 Fontes das Receitas 2019 CONRE-1

Tabela- -5 Das Despesas com Pessoal 2019 CONRE-1

ILUSTRAÇÕES

Figura 1 Organograma da Unidade

QUADROS

Quadro 1 Identificação da Unidade Jurisdicionada

Quadro 2 Identificação do Pessoal da Unidade

LISTA DE SIGLAS

CONFE – Conselho Federal de Estatística

CONRE – Conselho Regional de Estatística

DN – Decisão Normativa

IN – Instrução Normativa

TCU – Tribunal de Contas da União

UPC – Unidade Prestadora de Contas

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

O CONFE – Conselho Federal de Estatística, foi criado, juntamente, com os Conselhos Regionais de Estatística (CONREs), através da Lei nº 4.739, de 15 de julho de 1965. O CONFE e os CONREs, constituem, em seu conjunto, uma autarquia dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira, sendo à época de sua criação vinculadas ao Ministério do Trabalho e Previdência Social.

Este Relatório da Gestão apresenta as atividades realizadas pelo Conselho Regional de Estatística da 1ª Região (CONRE-1) no decorrer do exercício de 2019, em atendimento ao disposto no Art. 70 da Constituição Federal, e foi elaborado de acordo com as disposições da

Decisão Normativa 178/2019, Instrução Normativa TCU 84, de 22/04/2020 e IN TCU 63/2010 e demais instruções dispostas no sistema “e-contas”.

Os conselheiros do CONRE-1 são voluntários, todos do ramo da estatística e com alguma experiência administrativa de órgão público, e sem nenhum tipo de remuneração. A estrutura administrativa é bem resumida e conta apenas com 02 (dois) colaboradores fixos, aprovados em concurso e admitidos no ano 2011, oferecendo apoio administrativo aos processos e atendimento presencial e eletrônico da autarquia. O CONRE-1 conta também com Assessorias contratadas nas áreas de serviços contábeis e jurídicos.

A administração do CONRE-1 traçou como metas para a gestão de 2019 a fiscalização do exercício da profissão de estatístico e divulgação da carreira junto aos estudantes ingressantes dos Bacharelados em Estatística, através do site **www.conre1.org.br** conscientizando-os sempre da importância do registro profissional junto aos novos formandos. Assim, além de cuidar do envolvimento dos profissionais da estatística com o mercado de trabalho, o CONRE-1 tem trabalhado fortemente para ampliar a divulgação da carreira. Como principais realizações no exercício, pode-se destacar:

Empenho na melhoria da participação em redes sociais; apoio aos eventos relacionados à estatística, divulgação de técnicas estatísticas e informações sobre colocação e vagas no mercado de trabalho para estatístico; atendimento ao público em geral, como profissionais buscando orientações e/ou registro no Conselho, orientações para empresas da área de estatística e acompanhamentos dos editais para concursos públicos na área de estatística, verificando sua compatibilidade com a lei que regulamenta a profissão; procura ampliar a rede de conselheiros, buscando candidatos da regional para composição do conselho de voluntários.

O relatório está estruturado em partes, com podemos destacar a seguir:

VISÃO GERAL DA UNIDADE

Identificadores

O Conselho Regional de Estatística da 1a. Região (CONRE-1) é vinculado ao Conselho Federal de Estatística (CONFE). O CONRE-1 está inscrito no CNPJ: 08.529.879/0001-75, possui natureza Jurídica de Autarquia Pública Federal Especial, com Sede no SCS QD 02 Bloco “C” Ed. São Paulo – Sala 603 – Bairro Asa Sul – Brasília/DF - CEP: 70314-900, Telefone 61 3225-9389 – e-mail conreum@uol.com.br - página na internet: <http://www.conre1.org.br>

Quadro 1 - Identificação da Unidade Jurisdicionada

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	
Denominação - Conselho Regional de Estatística 1ª Região	
Denominação Abreviada: CONRE-1	
Natureza Jurídica: Autarquia de Regime Especial	
Principal Atividade: Atividades de Organizações Associativas e Fiscalização Profissional	
Telefones de Contato:	(61) 3225.9389
Endereço Eletrônico: conreum@uol.com.br	
Página na Internet: http://www.conre1.org.br	
Endereço SCS QD 02 Bl. C Ed. São Paulo S/ 603 – Brasília DF - CEP: 70314-900.	

FINALIDADES E COMPETÊNCIAS

O CONRE-1 é o órgão executivo da Autarquia na área de sua jurisdição, responsável, perante o Conselho Federal de Estatística (CONFE), pela aplicação e execução da Lei e do Regulamento que dispõe sobre o exercício da profissão de Estatístico, bem como pelo cumprimento das Resoluções e demais atos emanados do CONFE.

O CONRE-1 foi constituído pelo Conselho Federal de Estatística (CONFE), em 1968, através da Resolução No 002, com Sede no Distrito Federal e abrange atualmente os estados de: Goiás, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Tocantins, além do Distrito Federal.

Registramos ainda a Lei No 6.839, de 30 de outubro de 1980, que dispõe sobre o registro de empresas nas entidades fiscalizadoras do exercício de profissões; bem como o Decreto nº 80.404, de 26 de setembro de 1977 e a Resolução nº 8 de 2008 do MEC/CNE/CEE que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de Estatística, de graduação plena, em nível superior, e dá outras providências.

ORGANOGRAMA DA UNIDADE - figura 1, abaixo.

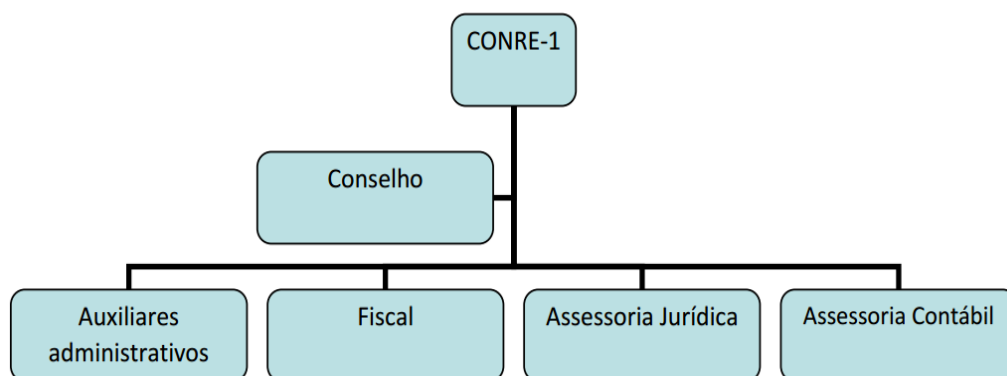


Figura 1 - Organograma da Unidade

PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO E OPERACIONAL

Na busca de cumprir as atividades regulares de registro e fiscalização da profissão de estatístico no âmbito das Pessoas Físicas e Jurídicas, o CONRE-1 definiu ampliar a visibilidade do conselho, visando assim uma fiscalização mais efetiva e promovendo o profissional de estatística.

Planejamento Organizacional

Aqui serão apontadas as ações institucionais do CONRE-1 visando o atendimento da diretriz estabelecida, bem como os motivos que motivaram a sua execução e os fatores que influenciaram no seu atingimento ou não.

Descrição dos Objetivos do exercício. Algumas das ações para atendimento da diretriz definida foram:

- **PARTICIPAÇÃO ATARVÉS DE REDES SOCIAIS:** O CONRE-1 procurou aumentar a sua atividade em redes sociais, postando conteúdo pertinentes à profissão e divulgando vagas de empregos.
- **ACOMPANHAMENTO DE CONCURSOS:** O CONRE-1 manteve sua rotina de busca e análise de editais de concursos, afim de analisar se as atribuições ou requisitos para a vaga estão de acordo com a lei regulamentadora da profissão; através de sua Assessoria Jurídica contratada.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A estrutura de governança do Conselho Regional de Estatística, CONRE1, é estabelecida em dispositivo jurídico, conforme Decreto. 62497, de 1968.

Vale citar o “Art. 17 - Cada Conselho será constituído por membros efetivos e membros suplentes, todos brasileiros, Estatísticos”. “Art. 18 - Os Conselhos Federal e Regionais de Estatística terão quadro próprio de pessoal regido pela Consolidação das Leis do Trabalho, podendo requisitar servidores públicos da administração direta ou indireta para neles servirem, sem perda da condição funcional.

As atividades de controle interno são realizadas pela CTCO-Comissão de Tomada de Contas e Orçamento e pela Assessoria Contábil.

XXIV- apreciar e julgar as Prestações de Contas da Presidência, em pronunciamento da Comissão de Tomada de Contas e Orçamento (CTCO), e encaminhar a documentação ao CONFE. ”

ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

No CONRE-1 não existe unidade de auditoria interna permanente.

SISTEMA DE CORREIÇÃO

A estrutura do CONRE 1 é enxuta, de acordo com os recursos disponíveis, contando com apenas 02 (dois) colaboradores Administrativos, com atuação abrangente aos processos, respostas e documentos normativos do CONRE 1. Assim, a comunicação é direta e as ações corretivas são executadas imediatamente ao surgimento de qualquer problema.

Não aconteceu nenhum ato ilícito no âmbito administrativo para destaque ou inclusão neste Relatório.

INFORMAÇÕES SOBRE OS DIRIGENTES

Os Dirigentes são escolhidos em reunião plenário do CONRE-1. Os Conselheiros são eleitos diretamente pelos estatísticos registrados conforme INSTRUÇÕES DO CONFE que estabelece as normas para as eleições destinada à renovação dos membros Conselheiros dos Conselhos Regionais de Estatística.

Tabela 2 - Relação dos Dirigentes do Conselho do CONRE-1

Cargo	Nome	Mandato até
Presidente	Caio Felipe de Brito Andrade - 10374	2020
Vice Presidente	Hernan de lima Cunha - 8957	2020
Tesoureiro	Maircon Batista Ribeiro - 9991	2020

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS - CIDADÃOS

Não foram feitas pesquisas de satisfação com os usuários-cidadãos no ano de 2018, em função das dificuldades do quadro de Conselheiros ser bem reduzido.

CANAIS DE ACESSO AO CIDADÃO

Atualmente, o CONRE-1 dispõe da própria sede para atender o cidadão, na sua forma presencial. Além disso, o conselho possui um site, onde encontra-se o endereço do e-mail e número de telefone do CONRE-1, com explicações sobre os horários de funcionamento. De forma mais ativa, estamos presente em uma rede social, para que contatos possam ser mais agilizados.

No site da Unidade existe um canal para relacionamento e denúncias onde qualquer pessoa pode fazer uma denúncia que será levada ao plenária do conselho.

GESTÃO DE PESSOAS

ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

É composta por 02 (dois) funcionários contratados através de concurso público realizado em 2011, conforme descrito abaixo.

Quadro 2 - Dados de identificação do pessoal da Unidade

Nome: JOSÉ CARLOS FONTS PEIXOTO
CPF: 225.499.191-49
Data de Nascimento: 24/01/1960
Cargo: ASSISTENTE PROFISSIONAL DE PESSOAS FÍSICAS.
Data de Admissão: 27/06/2011

Nome: FRANCISCO RINALDO FRAZÃO
CPF: 102.536.101-68
Data de Nascimento: 09/01/1955
Cargo: ASSISTENTE FINANCEIRO E PROFISSIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS.
Data de Admissão: 27/06/2011

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADES DE DANOS AO ERÁRIO

Não houveram medidas administrativas para apuração de responsabilidade visto que não foram identificados irregularidades ou danos ao erário.

ATRIBUIÇÕES DAS ÁREAS DA UNIDADE:

COMISSÃO DE TOMADAS DE CONTS E ORÇAMENTO - CTCO:

- I – Examinar a Proposta Orçamentária do CONRE-1, suas alterações e suplementações e emitir parecer;
- II – Acompanhar, periodicamente, a execução orçamentária do CONRE-1;

III – examinar as Prestações de Contas e Balanços anuais do CONRE-1 e emitir parecer; IV – examinar e emitir parecer em processo de aquisição, alienação de imóvel e outras mutações patrimoniais;

V – Examinar demonstrativos e comprovantes dos tributos arrecadados pelo CONRE-1,

Ficam impedidos de integrar a Comissão de Tomada de Contas e Orçamento o Presidente, o Vice-Presidente e o responsável pelo Setor Financeiro do CONRE cujas contas ainda não tenham sido aprovadas pelo Plenário ou aprovadas parcialmente.

COLABORADORES ADMINISTRATIVOS:

Efetuar o registro de Pessoas Físicas e Jurídicas junto ao CONRE 1, abrindo uma ficha eletrônica e introduzindo todos os seus dados pessoais (nome, endereço, telefone, e-mail, CNPJ e outros dados) e montando processo de inscrição com toda a documentação. Atendimento às Pessoas Físicas e Jurídicas, por meio de telefone, pessoalmente ou por correio eletrônico, no sentido de dirimir dúvidas diversas (parcelamento, cadastramento, etc.) e quando se tratar de assunto mais específico, direcionar ao setor competente. Receber e encaminhar documentação dos inscritos. Receber dos inscritos e registrados (Pessoas Físicas e Jurídicas) solicitação de parcelamento de seus débitos e, posteriormente, emitir os boletos bancários e enviá-los aos registrados no Conselho. Receber, conferir, protocolar e entregar as correspondências, documentos, processos e/ou volumes aos seus destinatários. Efetuar e receber ligações telefônicas, direcionando as mesmas aos seus destinatários. Auxiliar no levantamento de dados referentes a assuntos administrativos, buscando as informações necessárias junto à pasta de documentos dos registrados no Conselho. Manter arquivo atualizado de documentos, com a finalidade de facilitar consulta quando necessário e efetuando controle de entrada e saída de processos, anotando nome e dia da retirada e/ou entrega dos mesmos. Atender demandas especiais da Diretoria como elaboração de Atas, controle de suprimentos e providências quanto à manutenção de equipamentos, entre outras; Atividades vinculadas a Registros – Pessoa Física e Jurídica: Atender Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas em assuntos relativos à profissão e de Registro e Cadastro, identificando direitos e deveres, conferindo a documentação apresentada para registro do profissional e da empresa, de acordo com as Resoluções do Conselho Federal de Estatística e do CONRE-1 e, posteriormente, dar entrada dos dados pertinentes no sistema e em seguida emitir para a Pessoa Jurídica as certidões necessárias e, para a Pessoa Física, o registro do diploma e em seguida, emitir carteiras de identificação profissional e certidões. Emitir relação de Pessoas Físicas e Jurídicas registradas, analisando a sua regularidade financeira, providenciando a cobrança dos inadimplentes. Relacionar os débitos não quitados após cobrança administrativa e encaminhar para a Assessoria Jurídica para procedimento de cobrança jurídica e dívida ativa (execução fiscal). Organizar e manter atualizados os processos administrativos referentes a registros e documentos diversos. Receber e processar no Sistema de Informática de Banco de Dados Cadastrais do CONRE 1, os pedidos de baixa temporária, cancelamentos, transferências e reativação de registros de Pessoas Física e Jurídica, conferindo os documentos necessários. Atualizar no Sistema de Informática de Banco de Dados Cadastrais do CONRE 1, os dados cadastrais de Pessoa Física e Jurídica. Elaborar e confeccionar relatórios, quadros e gráficos. Responder a questões levantadas, interna e externamente, através de telefone, pessoalmente ou pelo correio eletrônico. Agendar reuniões, bem como atender as Pessoas Físicas, para entrega da carteira de identificação, e jurídicas para a Carta de Autorização, bem como, de materiais relativos à categoria profissional de Estatístico. Executar tarefas correlatas às acima descritas; Atividades vinculadas às Compras e Contas a Pagar: Elaborar, diariamente, planilhas de movimentação bancária para conhecimento da disponibilidade do saldo em caixa. Efetuar cotações de preço, no mínimo 3 (três) para materiais

de consumo ou não, para que seja feito o respectivo processo administrativo. Receber e registrar pagamentos, emitindo cheques e relacionando os mesmos, encaminhando ao Presidente e ao Encarregado do Setor Financeiro para as devidas assinaturas e posteriormente efetivar os pagamentos, fazendo o devido acompanhamento desse procedimento. Tirar cópias de cheques, notas fiscais e recibos, para anexar ao processo administrativo de comprovação de despesas. Lançar no sistema todos os dados dos cheques emitidos, bem como as despesas em si, devidamente classificadas. Processar diariamente, o crédito efetuado junto à rede bancária e efetuar a baixa dos pagamentos, emitindo relatórios diários. Controlar toda documentação fiscal recebida e expedida (Notas Fiscais, recibos, etc.), para posterior comprovação e entrega à assessoria contábil, fazendo a pasta de despesas mensais. Efetuar pagamentos através dos Suprimentos de Fundos sob a sua responsabilidade, observados os limites estipulados nos procedimentos internos, providenciando o provisionamento dos limites do fundo, sempre acompanhado da relação de pagamentos efetuados. Agilizar o despacho de todos os documentos de fatos contábeis, montando a pasta de despesas e encaminhando à assessoria contábil para o devido processamento. Executar outras atividades inerentes ao cargo; Atividades vinculadas a Recursos Humanos: Transportar, mensalmente, as horas trabalhadas, horas extras, atrasos, justificativas, etc. para o sistema de folha de pagamento, para compilar dados e informações a fim de elaborar a folha de pagamento dos empregados. Posteriormente, preparar relação bancária para crédito em conta. Encaminhar ao Presidente as justificativas dos funcionários de faltas, atrasos ou outros motivos, para sua análise e posterior devolução para o setor de Folha de Pagamento. Manter contato com os estatísticos em processo de registro, informando a documentação necessária e prestando os esclarecimentos pertinentes. Manter atualizado o livro de registro dos empregados, CTPS, Fichas de Salário Família e outros documentos. Entrar em contato e providenciar mensalmente o quantitativo das necessidades de vale transporte. Controlar os exames admissionais, demissionários e periódicos (PCMSO) e também o PPRA. Qualquer irregularidade encontrada será comunicada ao Presidente do CONRE-1 para as devidas providências. Prestar suporte ao Departamento Jurídico, fornecendo toda documentação necessária, para defesa em Ações Trabalhistas ajuizadas contra o CONRE-1, executar outras atividades correlatas. Realizar serviços de suporte e apoio à área administrativa no que se refere a: serviços bancários. Entregar correspondências. Controlar o inventário de bens do CONRE-1 e o estoque dos demais materiais; manter o arquivo atualizado e executar outras atividades inerentes. Executar serviços bancários, tais como: ordens de pagamento e/ou ordens de crédito, pagamentos e depósitos, preenchendo os formulários necessários e outras atividades pertinentes. Executar serviços externos de despacho ou retirada de encomendas. Entregar correspondências, documentos e/ou volumes, recolhendo-os em locais preestabelecidos e distribuindo-os aos destinatários; efetuar o controle de estoque de materiais de escritório, verificando a necessidade de reposição e posteriormente, efetuar o pedido de compra, enviando ao setor financeiro a previsão de despesa. Fazer distribuição dos materiais de escritório, aos diversos setores do CONRE-1 Conferir os materiais a serem transportados e os materiais de eventos, verificando quantidade e espécie, para evitar erros no carregamento e descarregamento dos mesmos; Controlar a quantidade de fotocópias feita externamente por empresa contratada, como também, encadernação, cartões de visita e outros serviços efetuados durante o mês; Manter arquivos atualizados, organizando e classificando toda documentação, numerando-a etc. Auxiliar na realização de atividades de apoio administrativo, tais como: efetuar ligações telefônicas, enviar e receber fax, anotar recados, arquivar documentos em geral, etc. Auxiliar no controle de estoque de material, anotando os dados em formulários apropriados, enviar e receber as requisições de materiais dos setores, controlando o quantitativo de material e informar ao setor responsável a necessidade de reposição. Executar outras atividades

correlatas. Verificar dados de profissionais e empresas não registradas e das entidades em atuação na área da estatística.

ASSESSORIA CONTÁBIL CONTRATADA:

Coordenar, orientar e desenvolver trabalhos técnicos dentro de sua área de competência; Responder a consultas e emitir pareceres de natureza contábil e financeira em assuntos submetidos a seu exame; Controlar os registros e efetuar os cálculos relativos as obrigações do CONRE-1 nas áreas de pessoal e de encargos sociais; Controlar os registros contábeis do CONRE-1, garantindo o seu adequado processamento; Elaborar Prestações de Contas Mensais e Anual, Propostas e Reformulações Orçamentárias, além dos Livros Diário e Razão; Orientar o cumprimento de normas gerais da contabilidade; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do órgão contábil financeiro.

Razão Social: PREMIUN CONTABILIDADE E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.

CNPJ: 05.277.016/0001-60 - CRC/DF 014068/O-8

Endereço: SCS QD 1 Bloco I Sala 702/704 – Asa Sul – BRAÍLIA - DF

Telefone: 61 3244-4605

ASSESSORIA JURÍDICA CONTRATADA:

Assessorar o CONRE-1 nos assuntos de natureza jurídica; Emitir relatórios que consubstanciem o estágio de execução dos trabalhos de sua área de atuação; Revisão de Contratos; Assessoria nas ações junto ao Ministério Público Federal; Atividade de cobrança de tributo, nos termos da lei de responsabilidade fiscal; Inscrição em dívida ativa; Responder consultas e emitir parecer; Analisar os aspectos legais das resoluções ou de qualquer outra norma de interesse do CONRE-1; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do órgão jurídico.

Nome: KATIA VIEIRA DO VALE

CPF: 666.440.971-20 - OAB/DF: 11.737

E-mail: katiadovale@gmail.com Telefone – 61 99972-7063

CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA DA 1ª. REGIÃO DO DF

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

Nota 1: DA CRIAÇÃO

O Conselho Regional de Estatística da 1ª. Região, do Distrito Federal – COREN 1-DF, criado pela Lei nº 4.739, de 15 de julho de 1965, regulamentada pelo Decreto nº 62.497, de 01 de abril de 1968, constitui, em conjunto com o Conselho Federal de Estatística, e os demais Conselhos Regionais de Estatística, uma Autarquia Pública Federal, dotada de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira.

Nota 2 – DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas e estão apresentadas com base nas práticas contábeis adotadas para este tipo de Entidade, obedecendo ao prescrito na Lei nº 4.320/64. A entidade adota os padrões internacionais de contabilidade pública. Dentre as principais práticas adotadas para a preparação das demonstrações contábeis, ressalta-se:

Nota 3 – DA APURAÇÃO DO RESULTADO

O resultado do exercício foi apurado em conformidade com o regime contábil de competência tanto para a receita, como para a despesa.

Nota:4 – DO DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

No exercício findo de 2019, o CONRE-1-DF apresentou um Superávit Orçamentário no valor de R\$ 60.615,52 (sessenta mil, seiscentos e quinze reais e cinquenta e dois centavos), o que significa dizer que, da Receita Arrecadada no exercício de 2019 no valor de R\$259.204,59 (duzentos e cinquenta e nove mil, duzentos e quatro reais e cinquenta e nove centavos), o Regional procedeu dispêndios (despesas) no montante de R\$ 198.589,07 (cento e noventa e oito mil, quinhentos e oitenta e nove reais e sete centavos), que correspondeu a 76,61% da receita arrecadada.

RECEITA REALIZADA MENOS DESPES EXECUTADA	
Total das Receitas Realizadas no Exercício	259.204,59
Total das Despesas Executadas no Exercício	198.589,07
Receitas Menos Despesas	60.615,52
Impactos das Despesas Executadas sobre as Receitas Realizadas	76,61%

Nota:5 – DO ATIVO E PASSIVO CIRCULANTE E NÃO CIRCULANTE

Os direitos e as obrigações são demonstrados pelos valores calculáveis e de realização, incluindo os rendimentos, os encargos e as variações monetárias incorridas até a data dos balanços, quando aplicáveis.

Nota:6 – DO CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA E APLICAÇÕES

O valor do saldo do caixa e equivalente de caixa depositado em bancos até o dia 31/12/2019 é de R\$ 186.585,74 e estão distribuídos nas contas dos bancos; (Banco do Brasil C/C 193.320-5; Banco do Brasil C/C – BB Fundo de Inv. 193.320-5). Ver quadro abaixo

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1.1.1 - CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	189.321,64	60.381,90	63117,8	186.585,74
1.1.1.1.01.01.01.001 - C/C 193.320-5 Banco do Brasil	2.812,01	42.984,07	45796,08	0,00
1.1.1.1.2.03.01 BB – Fundo de Investimento C/C 193.320-5	186.509,63	17.397,83	17.321,72	186.585,74

Nota:7 – DA RECEITA ARRECADADA E ACUMULADA NO EXERCÍCIO

O valor da receita arrecadada no exercício foi de R\$ 259.204,59; distribuído nas contas conforme apresentado no quadro abaixo

Receita	Arrec. Exerc.
6.2.1.2 - RECEITA REALIZADA	R\$ 259.204,59
6.2.1.2.1.02.01.01.001 - Anuidade Pessoa Física	R\$ 179.322,31
6.2.1.2.1.02.01.01.002 - Anuidade Pessoa Física - Dívida Ativa Executiva	R\$ 23.518,16
6.2.1.2.1.02.01.01.007 - Outras Receitas Diversas	R\$ 1.704,06
6.2.1.2.1.02.01.01.009 - Registro Definitivo - Pessoa física	R\$ 1.793,61
6.2.1.2.1.02.01.01.010 - Expedição de Carteiras de identidade	R\$ 1.218,98
6.2.1.2.1.02.01.02.001 - Anuidade Pessoa Física de Exérc. Anteriores	R\$ 4.749,98
6.2.1.2.1.02.02.01.001 - Anuidade pessoa Jurídica do Exercício	R\$ 29.876,65
6.2.1.2.1.02.02.02.001 - Anuidades de Pessoa Jurídica de Anos Anteriores	R\$ 5.479,59
6.2.1.2.1.05.02.01 - Emolumentos Expedição - Profissionais - Pessoas Físicas	R\$ 805,07
6.2.1.2.1.06.06.01 - Juros e Correções Monetárias de Aplicações	R\$ 636,79
6.2.1.2.1.06.06.02 - Juros e CM de aplicação-Fundo Investimento-BB Soberano	R\$ 8.006,79
6.2.1.2.1.08.02.01 - Multa Anuidade - Pessoas Físicas	R\$ 1.243,01
6.2.1.2.1.08.03.01 - Outras Receitas Diversas	R\$ 849,59
Total	R\$ 259.204,59

Nota:8 – DO QUADRO ANUAL COMPARATIVO DA RECEITA

O valor arrecadado no exercício foi de R\$ 259.204,59 e o valor arrecadado no mesmo período no exercício anterior foi de R\$ 223.032,43 uma diferença arrecadada a maior no exercício de 2019 no valor de R\$ 36.172,16 (ver quadro abaixo).

Demonstrativo dos últimos três exercícios e comparativo das Receitas de 2018 e 2019					
Mês	Receita 2017	Receita 2018	Receita 2019	2019 (-) 2018	%
Janeiro	R\$ 36.874,37	R\$ 41.811,68	R\$ 30.211,01	-11.600,67	-27,75
Fevereiro	R\$ 47.655,95	R\$ 47.233,07	R\$ 82.823,32	35.590,25	75,35
Março	R\$ 27.609,44	R\$ 28.162,18	R\$ 22.539,38	-5.622,80	-19,97
Abril	R\$ 27.405,13	R\$ 24.938,66	R\$ 45.781,10	20.842,44	83,57
Maiο	R\$ 17.067,21	R\$ 10.154,64	R\$ 11.406,56	1.251,92	12,33
Junho	R\$ 13.028,83	R\$ 8.075,50	R\$ 2.831,51	-5.243,99	-64,94
Julho	R\$ 12.303,68	R\$ 7.333,42	R\$ 6.923,82	-409,60	-5,59
Agosto	R\$ 6.552,36	R\$ 10.238,78	R\$ 10.838,67	599,89	5,86
Setembro	R\$ 4.654,01	R\$ 7.145,92	R\$ 3.798,86	-3.347,06	-46,84
Outubro	R\$ 8.286,37	R\$ 5.774,25	R\$ 6.787,02	1.012,77	17,54
Novembro	R\$ 12.385,29	R\$ 21.444,73	R\$ 9.149,72	-12.295,01	-57,33
Dezembro	R\$ 8.259,10	R\$ 10.719,60	R\$ 26.113,62	15.394,02	143,61
Totais	R\$ 222.081,74	R\$ 223.032,43	R\$ 259.204,59	R\$ 36.172,16	16,22

Nota:9 – DA DESPESA EXECUTADA E ACUMULADA NO EXERCÍCIO

O valor da **despesa** realizada e acumulada no exercício foi de R\$ 198.589,07 distribuído nas contas conforme apresentado no quadro abaixo.

Despesa	Realiz. Exerc.
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	198.589,07
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	46.988,1
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	1.149,5
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	3.348,64
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Férias	2.225,48
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	19.271,27
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	3.911,52
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	457,43
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	6.323,6
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	6.780,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004.003 - Serviços Advocatícios	14.566,00
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria Contábil	12.201,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	225,40
6.2.2.1.1.01.04.04.022 - Demais Serviços Profissionais	5.822,95
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	3.293,95
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	900,00
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	2.380,90
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	4.647,91
6.2.2.1.1.01.04.04.037 - Serviços de Internet + Implanta	5.774,89
6.2.2.1.1.01.04.04.038 - Informática Manutenção	1.200,25
6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Cota Parte	48.203,52
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Miúdas de Pronto Pagamento	3.300,00
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	5.616,76
Total	198.589,07

Nota:10 – DAS CONTAS DE MAIOR IMPACTO EM COMPARAÇÃO COM A RECEITA REALIZADA.

- a) **DESPESA COM A FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS**, teve um gasto no valor de R\$ 90.455,54 o que representa **34,90%** do total arrecadado no exercício (ver quadro abaixo).

FOLHA DE PAGAMENTO, ENCARGOS E BENEFÍCIOS		
Total da Receita Realizado no Exercício	R\$	259.204,59
Total Despesas/Salários, encargos e Benefícios	R\$	90.455,54
Impacto dos Gastos com Folha de Pagamento		34,90%
Rubrica	Valor Acumulado	Pecentual Acumulado
Salários	R\$ 46.988,10	18,13%
Gratificação por Tempo de Serviço	R\$ 1.149,50	0,44%
Gratificação de Natal 13º Salário	R\$ 3.348,64	1,29%
Férias	R\$ 2.225,48	0,86%
INSS Patronal	R\$ 19.271,27	7,43%
FGTS	R\$ 3.911,52	1,51%
PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	R\$ 457,43	0,18%
Vale Transporte	R\$ 6.323,60	2,44%
Programa de Alimentação ao Trabalhador -Pat	R\$ 6.780,00	2,62%
Total	R\$ 90.455,54	34,90%

- b) **DESPESA COM O COMPARTILHAMENTO DE COTAS**, o valor repassado para o CONFE referente a bipartição de cotas foi de R\$ 48.203,52 o que representa **18,60%** do total arrecadado no exercício (ver quadro abaixo).

BIPARTIÇÃO-COTA PARTE COMPARTILHADA NO ATO DO RECEBIMENTO		
Total da Receita Realizado no Exercício	R\$	259.204,59
Total Repassado para o CONFE	R\$	48.203,52
Impacto dos Gastos com Repasse de Cota Parte		18,60%
Rubrica	Valor Acumulado	Pecentual Acumulado
Cota Parte do CONFE-1/DF	R\$ 48.203,52	18,60%
Total	R\$ 48.203,52	18,60%

Nota:11 – DO QUADRO ANUAL COMPARATIVO DA DESPESA

O valor executado no exercício foi de R\$ 198.589,07 e o valor executado no mesmo período no exercício anterior foi de R\$ 212.095,84 uma diferença a **menor** no valor de R\$ 13.506,77 o que representa 6,37% a menor, (ver quadro abaixo).

Demonstrativo dos últimos três exercício e comparativos das Despesas de 2018 e 2019					
Mês	Despesas 2017	Despesas 2018	Despesas 2019	2019 (-) 2018	%
Janeiro	R\$ 12.474,06	R\$ 10.008,91	R\$ 7.845,41	-2163,50	-21,62
Fevereiro	R\$ 22.169,98	R\$ 22.302,71	R\$ 30.832,98	8530,27	38,25
Março	R\$ 15.432,44	R\$ 18.930,83	R\$ 17.806,15	-1124,68	-5,94
Abril	R\$ 16.156,60	R\$ 17.947,91	R\$ 21.452,31	3504,40	19,53
Maiο	R\$ 15.902,47	R\$ 14.877,26	R\$ 13.551,86	-1325,40	-8,91
Junho	R\$ 16.132,41	R\$ 15.436,30	R\$ 13.799,29	-1637,01	-10,60
Julho	R\$ 15.910,38	R\$ 16.127,57	R\$ 14.267,35	-1860,22	-11,53
Agosto	R\$ 14.931,71	R\$ 18.566,27	R\$ 12.594,37	-5971,90	-32,17
Setembro	R\$ 13.013,99	R\$ 14.995,65	R\$ 12.879,27	-2116,38	-14,11
Outubro	R\$ 13.750,46	R\$ 13.450,57	R\$ 12.579,39	-871,18	-6,48
Novembro	R\$ 17.085,18	R\$ 18.629,00	R\$ 12.131,17	-6497,83	-34,88
Dezembro	R\$ 30.798,96	R\$ 30.822,86	R\$ 28.849,52	-1973,34	-6,40
Totais	R\$ 203.758,64	R\$ 212.095,84	R\$ 198.589,07	-13.506,77	-6,37

Nota:12 – DO IMOBILIZADO

O valor do imobilizado em 31/12/2019 foi de 76.309,17 distribuído nas contas conforme o quadro abaixo.

Conta	Período: 01/01/2019 a 31/12/2019			
	Saldo Anterior	Debitos	Creditos	Saldo
1.2.3 - IMOBILIZADO	R\$ 82.730,97	R\$ -	R\$ 6.421,80	R\$ 76.309,17
1.2.3.1.1.01 - Móveis e Utensílios	R\$ 5.020,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.020,00
1.2.3.1.1.02 - Máquinas e Equipamentos	R\$ 2.457,57	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.457,57
1.2.3.1.1.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 19.151,88	R\$ -	R\$ -	R\$ 19.151,88
1.2.3.2.1.03 - Salas	R\$ 80.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 80.000,00
1.2.3.2.1.05 - Instalações	R\$ 300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 300,00
1.2.3.8.1.01.01 - (-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis	-R\$ 13.398,48	R\$ -	R\$ 3.721,80	-R\$ 17.120,28
1.2.3.8.1.01.02 - (-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	-R\$ 10.800,00	R\$ -	R\$ 2.700,00	-R\$ 13.500,00

Nota:13 – DA METODOLOGIA ADOTADA PARA ESTIMAR A VIDA ÚTIL ECONOMICA DE UM ATIVO

a) a metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do ativo no COREN 1-DF foi o desgaste físico decorrente de fatores operacionais e a obsolescência tecnológica.

b) os parâmetros de depreciação e amortização dos bens foram definidos com base nas instruções normativas específicas da Receita Federal, IN SRF N° 4, de 30 de JANEIRO de 1985 e IN RFB N° 1700, de 14 de MARÇO de 2017, e na realidade aplicada ao COREN 1-DF. A contabilização foi realizada conforme orientações no Manual de Procedimentos Contábeis Específicos, editado pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), no processo de convergência da contabilidade pública às normas internacionais de contabilidade.

CONRE/DF

CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA 1ª REGIÃO

CNPJ: 08.529.879/0001-75

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balancete

Conta	Saldo Anterior	Débitos	Créditos	Saldo
1 - ATIVO	82.730,97D	0,00	6.421,80	76.309,17D
1.2 - ATIVO NÃO-CIRCULANTE	82.730,97D	0,00	6.421,80	76.309,17D
1.2.3 - IMOBILIZADO	82.730,97D	0,00	6.421,80	76.309,17D
1.2.3.1 - BENS MÓVEIS	26.629,45D	0,00	0,00	26.629,45D
1.2.3.1.1 - BENS MOVEIS	26.629,45D	0,00	0,00	26.629,45D
1.2.3.1.1.01 - Móveis e Utensílios	5.020,00D	0,00	0,00	5.020,00D
1.2.3.1.1.02 - Máquinas e Equipamentos	2.457,57D	0,00	0,00	2.457,57D
1.2.3.1.1.06 - Equipamentos de Processamento de Dados	19.151,88D	0,00	0,00	19.151,88D
1.2.3.2 - BENS IMÓVEIS	80.300,00D	0,00	0,00	80.300,00D
1.2.3.2.1 - BENS IMOVEIS	80.300,00D	0,00	0,00	80.300,00D
1.2.3.2.1.03 - Salas	80.000,00D	0,00	0,00	80.000,00D
1.2.3.2.1.05 - Instalações	300,00D	0,00	0,00	300,00D
1.2.3.8 - (-) DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	24.198,48C	0,00	6.421,80	30.620,28C
1.2.3.8.1 - (-)DEPRECIÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	24.198,48C	0,00	6.421,80	30.620,28C
1.2.3.8.1.01 - (-) DEPRECIÇÃO ACUMULADA	24.198,48C	0,00	6.421,80	30.620,28C
1.2.3.8.1.01.01 - (-) Depreciação Acumulada de Bens Móveis	13.398,48C	0,00	3.721,80	17.120,28C
1.2.3.8.1.01.02 - (-) Depreciação Acumulada de Bens Imóveis	10.800,00C	0,00	2.700,00	13.500,00C
TOTAIS	82.730,97D	0,00	6.421,80	76.309,17D

Nota:14 – DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Considerando o princípio da unidade de caixa (caixa única), a geração líquida de caixa e equivalentes de caixa da Demonstração do Fluxo de Caixa coincide com o resultado financeiro apurado no Balanço Financeiro.

O CONRE-1-DF concentra o saldo do DFC nas atividade das Operações, sendo que para o exercício de 2019 não deteve valores nas atividades de Investimento e de Financiamento.

a) Atividades das Operações e Investimento

O fluxo de caixa das atividades das operações é formado pelos grupos de ingresso e do desembolso.

Quadro 01 – Composição dos Ingressos

Atividades das Operações - Ingressos	2019	2018	AH
Receitas Correntes			
-Anuidades P.F - Contribuições	R\$ 212.307,10	R\$ 171.171,51	19,38%
-Anuidades P.J - Contribuições	R\$ 35.356,24	R\$ 38.462,19	-8,78%
-Financeiras	R\$ 8.643,58	R\$ 10.082,79	-16,65%
-Receitas de Serviços	R\$ 805,07	R\$ -	100%
-Outros Receitas Correntes	R\$ 2.092,60	R\$ 3.315,94	-58,46%
-Outros Ingressos	R\$ -	R\$ 13.378,26	0%
Total das Receitas Correntes	R\$ 259.204,59	R\$ 236.410,69	8,79%

Quanto aos Ingressos, destacamos que o grupo mais representativo é o de Anuidades (P.F e P.J). Evidencia-se a Análise Horizontal (AH), no Quadro 01, com a evolução (ou não) dos valores do exercício de 2018 para 2019, em percentual.

Quadro 02 – Composição dos Ingressos

Atividades das Operações - Dispendios	2019	2018	AH
Despesas Correntes			
-Remuneração com Pessoal	R\$ 53.711,72	R\$ 42.490,69	20,89%
- Encargos Patronais	R\$ 23.640,22	R\$ 18.331,43	22,46%
- Outras Despesas Correntes	R\$ 64.116,85	R\$ 97.952,50	-52,77%
- Tributarias e Contribuintes	R\$ 48.203,52	R\$ 43.522,41	9,71%
- Demais Despesas Corretnates	R\$ 3.300,00	R\$ 4.200,00	-27,27%
- Serviços Bancarios	R\$ 5.616,76	R\$ 5.598,81	0,32%
	R\$ -	R\$ 13.833,85	0%
Total das Despesas Correntes	R\$ 198.589,07	R\$ 225.929,69	-13,77%

Quanto aos Desembolsos, destacamos que os grupos mais representativos são os de Pessoal e Encargos (Sociais e Patronais), Tributárias e Contributivas, Outras Despesas e Demais Despesas Correntes. Evidencia-se a Análise Horizontal (AH), no Quadro 02, com a evolução (ou não) dos valores do exercício de 2018 para 2019, em percentual.

Diante das Notas Explicativas acima, temos o Balanço Patrimonial e Financeiro do COREN-1, a saber:

CONRE/DF
CONSELHO REGIONAL DE ESTATÍSTICA 1ª REGIÃO
CNPJ: 08.529.879/0001-75

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

Balanço Patrimonial

ATIVO		PASSIVO	
Especificação	Exercício Atual	Especificação	Exercício Atual
ATIVO CIRCULANTE	213.093,78	PASSIVO CIRCULANTE	37.519,91
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	186.585,74	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	822,15
CRÉDITOS A CURTO PRAZO	19.646,20	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00
DEMAIS CRÉDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	6.861,84	FORNecedores e CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	27.264,77
INVESTIMENTOS E APLICAÇÕES TEMPORÁRIAS A CURTO PRAZO	0,00	OBRIGAÇÕES FISCAIS A CURTO PRAZO	849,41D
ESTOQUES	0,00	OBRIGAÇÕES DE REPARTIÇÃO A OUTROS ENTES	45,94
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	0,00	PROVISÕES A CURTO PRAZO	10.236,46
		DEMAIS OBRIGAÇÕES A CURTO PRAZO	0,00
ATIVO NÃO-CIRCULANTE	880.089,67	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE	0,00
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO	803.780,50	OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00
CRÉDITOS A LONGO PRAZO	803.613,40	EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00
DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA - PROFISSIONAIS E EMPRESAS (CLIENTES)	167,10	FORNecedores A LONGO PRAZO	0,00
ESTOQUES	167,10	OBRIGAÇÕES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00
INVESTIMENTOS	0,00	PROVISÕES A LONGO PRAZO	0,00
IMOBILIZADO	76.309,17	RESULTADO DIFERIDO	0,00
BENS MÓVEIS	26.629,43		0,00
BENS IMÓVEIS	80.300,00		0,00
(-) DEPRECIAÇÃO, EXAUSTÃO E AMORTIZAÇÃO ACUMULADAS	30.620,28C		0,00
INTANGÍVEL	0,00		0,00
		TOTAL DO PASSIVO	37.519,91

Evite imprimir. Colabore com o meio ambiente.

Página: 1/2

CONRE/DF

Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

		PATRIMÔNIO LÍQUIDO	
		Especificação	Exercício Atual
		Patrimônio Social e Capital Social	0,00
		Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00
		Demais Reservas	0,00
		Resultados Acumulados	1.055.663,54
		TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	1.055.663,54
TOTAL	1.093.183,45	TOTAL	1.093.183,45
ATIVO FINANCEIRO	686.259,47	PASSIVO FINANCEIRO	58.732,07
ATIVO PERMANENTE	406.923,98	PASSIVO PERMANENTE	0,00
SALDO PATRIMONIAL			1.034.451,38

Brasília (DF, 31 de dezembro de 2019).